

คู่มือสำหรับประชาชน

- งานที่ให้บริการ การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร , ตัดแปลงอาคาร , รื้อถอนอาคาร

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ ๐๗๔ - ๔๘๓- ๙๗๗๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันเวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การปฏิบัติตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีวิธีการ / ข้อเสนอแนะดังนี้

อาคาร หมายความว่า

๑. ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอย

๒. อัฒจันทร์หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นชุมนุมของประชาชน

๓. เขื่อน สะพาน อุโมงค์ ทางหรือท่อระบายน้ำ อุโมงค์ คานเรือ ท่าเรือ ท่าจอดเรือ รั้ว กำแพง หรือประตูที่สร้างขึ้นติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับ สาธารณะหรือที่ก่อสร้างให้บุคคลทั่วไปใช้สอย

๔. ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างสำหรับติด หรือตั้งป้าย

- ที่ติดตั้ง หรือตั้งไว้เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกินหนึ่งตารางเมตร หรือมีน้ำหนักรวมทั้งโครงสร้างเกินสิบ กิโลกรัม

- ที่ติดตั้งไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะมีน้อยกว่าความสูงของป้ายนั้น เมื่อวัดจากพื้นดินและมีขนาดหรือน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดใน กฎกระทรวง

๕. พื้นหรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นจอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถ

๖. สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงสิ่งต่างๆ ของอาคารด้วย

ลักษณะการก่อสร้าง , ตัดแปลง , รื้อถอนอาคารที่ต้องขออนุญาต

๑. สร้างอาคารขึ้นใหม่
๒. ต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารที่มีอยู่แล้ว ซึ่งเพิ่มน้ำหนักให้แก่ อาคารนั้น หรือขยายพื้นที่มากขึ้นดังนี้
 - ๒.๑. เพิ่มหรือขยายพื้นที่ชั้นหนึ่งชั้นใด ตั้งแต่ ๖ ตารางเมตรขึ้นไป
 - ๒.๒. เปลี่ยนหรือขยายหลังคาให้คลุมเนื้อที่มากกว่าเดิมอันเป็นการเพิ่มน้ำหนักแก่อาคาร
 - ๒.๓. เพิ่มหรือลดจำนวนเสาหรืออาคาร
 - ๒.๔. เปลี่ยน เสา คาน บันได ผนัง หรือเพิ่มผนังเหนือส่วนประกอบอื่น อันเป็นการเพิ่มน้ำหนักแก่อาคารเดิม
 - ๒.๕. เพิ่มน้ำหนักให้แก่โครงสร้างของอาคารเดิมส่วนใดเกินร้อยละสิบ
๓. รื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกินสิบห้าเมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร
๔. อาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าสองเมตร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ (กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน)

| <u>ขั้นตอน</u> | <u>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</u> |
|---|---|
| ๑. ผู้ประกอบการผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารตามแบบ ข.๑ (ระยะเวลา ๑ วัน) | กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน |
| ๒. เจ้าหน้าที่กองช่าง ตรวจสอบสถานที่ผังบริเวณ (ระยะเวลา ๑ วัน) | กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน |
| ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตาดมผังเมือง (ระยะเวลา ๑ วัน) | โยธาธิการจังหวัด (แบบเอกสารจังหวัด) |
| ๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรม (ระยะเวลา ๑ วัน) | กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน |
| ๕. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้านวิศวกรรม (ระยะเวลา ๑ วัน) | กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน |
| ๖. เสนออนุมัติลงนามตามลำดับ (ระยะเวลา ๒ วัน) | หัวหน้าฝ่าย , ผอ.กองช่าง , ปลัดอบต. , นายก อบต. |

ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องการใช้

๑. ยื่นเอกสารตามแบบ ข.๑
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต และเจ้าของที่ดิน
๓. แผนผังแบบก่อสร้าง และรายการก่อสร้างอย่างละ ๕ ชุด
๔. สำเนาโฉนดที่ดินที่ทำการก่อสร้าง
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต และเจ้าของที่ดิน

เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง

๑. หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน)
๒. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างขีดเขตที่ดิน (กรณีขีดเขตที่ดินข้างเคียง)
๓. หนังสือยินยอมให้ใช้ฐานรากร่วมกัน (กรณีใช้รากฐานร่วมกัน)
๔. หนังสือรับรองการรับผิดชอบความเสียหายของทรัพย์สินข้างเคียง (กรณีก่อสร้างขีดทรัพย์สินผู้อื่น)
๕. หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมพร้อมสำเนาบัตรประชาชน (กรณีอาคารที่อยู่ในข่ายควบคุมตาม พ.ร.บ. วิชาชีพวิศวกรรมพ.ศ. ๒๕๐๕ และ พ.ร.บ. วิชาชีพ สถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๐๘)
๖. รายการคำนวณ ๑ ชุด (กรณีที่มีส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
๗. แบบระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารพักอาศัย (แบบมาตรฐานกรมโยธาธิการ)
๘. แบบนิรภัยลูกทรงเหล็กคัต (กรณีจัดทำประตู หน้าต่าง เหล็กคัต อาคารตึกแถว)
๙. แบบบ่อดักไขมัน

ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
๖. ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท
๗. ใบแทนอนุญาตหรือใบแทนรับรอง ฉบับละ ๕ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร

๑. อาคารสูงไม่เกินสองชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น ตารางเมตรละ ๒ บาท

๓. อาคารที่สูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคาร แต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท

-๔-

๔. อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตรให้คิดตามพื้นที่ของพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท

๕. พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อให้เป็นจุดจอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่สูงไม่เกินสองชั้นกำหนดตามมาตรา ๘ (๙) ให้คิดตามพื้นที่ของจุดจอดรถ ที่กัลบรถและทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท ในกรณีที่พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็น จุดจอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่สูงไม่เกินสองชั้น กำหนดตามมาตรา ๘ (๙) อยู่ในอาคารหรือชั้นใดชั้นหนึ่งของ อาคารไม่ต้องคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนตามวรรคหนึ่งอีก

๖. ป้าย ให้คิดตามพื้นที่ของป้ายโดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนที่ยาวที่สุด ตารางเมตรละ ๔ บาท

๗. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อนอน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง รวมทั้งประตู รั้วหรือกำแพงให้คิดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท ในการคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน เศษของตารางเมตรหรือเมตร ตั้งแต่กึ่งหนึ่งขึ้นไปถือเป็นหน่วยเต็ม ถ้าต่ำกว่ากึ่งหนึ่งให้ปัดทิ้ง ในการคิดความสูงของอาคารเป็นเมตรให้วัดจากระดับพื้นดินถึงหลังคาหรือส่วนของอาคารที่สูงที่สุด ในกรณีที่อาคารพื้นที่ชั้น ลอยให้คิดพื้นที่ชั้นลอยเป็นพื้นที่ของพื้นอาคารในการคิดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบแบบแปลนด้วย

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองช่าง อบต. วังประจัน
โทร. ๐๗ ๔ ๘๓ ๙๗๗๐

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เขียนที่ อบต.วังประจัน
วันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า รักษาคติ ยิ่งชีพ เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร
 เป็นบุคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่ ๑ / ๑๑ ตรอก / ซอย ทางเหนือ ถนน ลาดยาง หมู่ที่ ๑๐
ตำบล / แขวง อยู่สบาย อำเภอ / เขต อยู่สบาย จังหวัด อยู่สบาย
 เป็นนิติบุคคลประเภท - จดทะเบียนเมื่อ -

เลขทะเบียน - มีสำนักงานที่ตั้งอยู่เลขที่ - ตรอก / ซอย - ถนน -

หมู่ที่ - ตำบล / แขวง - อำเภอ / เขต - จังหวัด -

โดย - ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่ -

ตรอก / ซอย - ถนน - หมู่ที่ - ตำบล / แขวง -

อำเภอ / เขต - จังหวัด -

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตัดแปลงอาคาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร / ตัดแปลงอาคาร / รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่ ๒๐ . ตรอก / ซอย
๒๐ ถนน คอนกรีต หมู่ที่ ๒๐ ตำบล / แขวง อยู่สุข อำเภอ / เขต อยู่สุข .

ข้อ ๒ เป็นอาคาร ถาวร .

(๑) ชนิด คสล. จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารสำนักงาน . โดยมีที่
จอดรถ ที่กั้บริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....โดย มีที่จอดรถ
ที่กั้บริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....โดย มีที่จอดรถ
ที่กั้บริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี ชื่อจริง นามสกุลจริง เป็นผู้ควบคุมงาน
ชื่อจริง นามสกุลจริง เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วคือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนจำนวน ๕ ชุด ชุดละ ๒๐ แผ่น

(๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน ๑ แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรือ อาคารที่ก่อสร้างด้วย วัสดุถาวร และวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ผู้ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่เกินหก เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ขอแบบและคำนวณอาคาร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน ๒ ฉบับ (กรณีที่มีอาคารที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.๓ เลขที่ / ส.ค.๒ เลขที่ ๑๐๐๐ จำนวน ๑ ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน - ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผ้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน - ฉบับ

(๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุม งาน จำนวน - ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

(ลายมือชื่อ) นายรักชาติ ยิ่งชีพ .

(.....) ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า (๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

.....

หมายเหตุ ของเจ้าหน้าที่ จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายใน วันที่.....เดือน พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาทและ ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์รวม ทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)ตาม ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

คู่มือสำหรับประชาชน

การขออนุญาตขุดดินถมดิน หน่วยงานที่ให้บริการ : อบต.วังประจัน อำเภอกวน โคน จังหวัดสตูล
กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์การถมดินเท่าใดที่จะต้องแจ้งตามกฎหมาย

-มีการถมดินสูงเกินกว่าที่ดินข้างเคียง และพื้นที่มากกว่า 2,000 ตารางเมตร (1 ไร่ 1 งาน) หรือพื้นที่ดำเนินงานตามที่ จพด. กำหนด (ต้องทำรางระบายน้ำให้พอที่จะไม่ทำให้น้ำท่วมหรือที่ดินข้างเคียง หรือบุคคลอื่น) หลักเกณฑ์การขุดดินเท่าใด ที่จะต้องแจ้งตามกฎหมาย

-มีการขุดดินลึกเกิน 3.00 เมตร

-มีการขุดที่มีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตารางเมตร (6 ไร่ 1 งาน)

-การขุดดินลึกเกินพื้นที่ปากบ่อดิน เกินกว่าที่ จพด.กำหนด

-กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พ.ร.บ. การขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

อบต.วังประจัน อำเภอกวน โคน จังหวัดสตูล

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุด
ที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 4 วัน

| <u>ลำดับ</u> | <u>ขั้นตอน</u> | <u>ระยะเวลา</u> | <u>ส่วนที่รับผิดชอบ</u> |
|--------------|---|-----------------|-------------------------|
| 1. | การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขออนุญาตยื่นขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน | 4 วัน | อบต.วังประจัน |
| 2. | เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง | | อ.กวน โคน จ.สตูล |
| 3. | ตรวจพิจารณาตาม กฎหมาย | | |

4. ออกใบอนุญาตขุดดิน/ถมดิน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| <u>ลำดับ</u> | <u>ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)</u> | <u>หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร</u> |
|--------------|---|-----------------------------------|
| 1. | บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ | อบต.วังประจัน อ.ควนโดน จ.สตูล |
| 2. | สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ | |
| 3. | แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนที่ถูกต้อง ตามกฎกระทรวงหรือ ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามกฎหมายว่าด้วย การขุดดินและถมดิน (ฉบับจริง 3 ฉบับ / สำเนา 3 ฉบับ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ | |
| 4. | สำเนารายการคำนวณวิธีการป้องกันการพังทลายของดิน (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ | |
| 5. | สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้งในกรณีและผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ จังหวัดราชบุรี | |
| 6. | สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินในกรณีและผู้แจ้งไม่ได้เป็น เจ้าของที่ดิน (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ | |
| 7. | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีและผู้แจ้งเป็น นิติบุคคล (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ | |

| <u>ลำดับ</u> | <u>ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)</u> | <u>หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร</u> |
|--------------|--|-----------------------------------|
| 8. | หนังสือมอบอำนาจในกรณีผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดินให้บุคคลอื่นไป ยื่นใบแจ้งขุดดิน/ถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ | |
| 9. | หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดินในกรณีเจ้าของที่ดินให้ บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ | อบต.วังประจัน อ.ควนโดน จ.สตูล |
| 10. | หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนา ใบอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ | |
| 11. | หนังสือรับรองพร้อมควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม/สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดิน (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ | |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| <u>ลำดับ</u> | <u>ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ</u> |
|--------------|---|
| 1. | อบต.วังประจัน หมู่ที่ 3 ต.วังประจัน อ.ควนโดน จ.สตูล 91160 โทร 074839770 |
| 2. | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |